



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPILIMBERGO**  
**Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado**

**33097 SPILIMBERGO (PN) Via Duca d'Aosta, 4**

Tel. 0427 2205 – fax 0427 3275 – [www.icspilimbergo.it](http://www.icspilimbergo.it)

PEC: [pnic826008@pec.istruzione.it](mailto:pnic826008@pec.istruzione.it) e-mail: [pnic826008@istruzione.it](mailto:pnic826008@istruzione.it)

C.F. 90011710937

Prot. n. 2490/A26

Spilimbergo, 5 giugno 2013

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO IN  
MATERIA DI "TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO a.s. 2012/13"**

**Premessa**

L'allegata ipotesi di Contratto d'Istituto sull'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica, sottoscritta il 3 giugno 2013, è stata redatta ai sensi degli artt. 40 e 40 bis del D.Lvo 165/2001 e successive modificazioni e del CCNL del 29/11/2007. La presente ipotesi dà continuità a una relazione fra le parti negoziali, che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

**Fonti normative, amministrativo-contabili, deliberazioni OO.CC.:**

- Piano dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti in data 6 novembre 2012, adottato dal Consiglio d'Istituto in data 8 novembre 2012;
- Piano delle attività scolastiche deliberato dal Collegio dei Docenti in data 9 settembre 2012;
  - Delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 novembre 2012 relativa all'approvazione delle attività da retribuire con il fondo di istituto per l'a.s. 2012-2013;
  - Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2012/2013, sottoscritto in data 3 giugno 2013 fra la R.S.U. di Istituto e il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29.11.2006-2009, delle sequenze contrattuali; del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009; della circolare DFP n. 7 del 13 maggio 2010;
  - Budget dell'Istituto dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2012/2013, comunicato con note MIUR n. 1067 del 18 febbraio 2013, 2138 del 4 aprile 2013 e 2646 del 28 marzo 2013
  - Relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
  - Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009;
  - Circolare n. 7 Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010.

**Le linee guida**

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione degli obiettivi indicati dal P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle

attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali. In particolare, le finalità e gli obiettivi, previsti in questi fondamentali documenti, sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione, svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenuto conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il Contratto d'Istituto allegato è inteso ad utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendone il buon funzionamento, basato sui criteri di premialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. In particolare prevede che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale, seguendo le priorità dettate dal POF:

#### **A) Area delle attività didattiche e di progetto**

svolgimento delle attività didattiche ed educative previste dal POF, sia per la parte relativa alla loro progettazione, verifica e documentazione, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: attività di innovazione e progetto, attività di laboratorio, attività di individualizzazione, recupero e sostegno, accoglienza e orientamento, attività di formazione od aggiornamento in servizio, scambi con l'estero, visite o viaggi di istruzione, etc.

#### **B) Area dell'organizzazione della didattica**

criteri per la retribuzione dei collaboratori del dirigente; dei coordinatori dei consigli di intersezione, interclasse e di classe, responsabili e referenti di area, di laboratorio, commissioni e gruppi di lavoro.

#### **C) Area dell'organizzazione dei servizi**

per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia, in osservanza di quanto previsto dal POF e dalla Carta dei Servizi, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici per i collaboratori scolastici e per gli assistenti amministrativi e di ore di straordinario.

#### **Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività**

L'allegato contratto di Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma mira ad elevare gli standard della qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF, alla luce dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate.

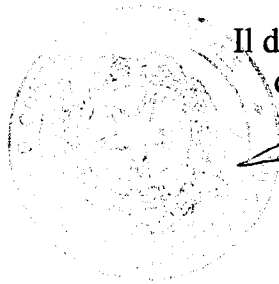
I risultati attesi sono la completa realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la

realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione delle attività effettivamente svolte, da presentare al dirigente scolastico.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse, fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti relativo all'anno in corso e la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore SGA.

Le Parti (Dirigente Scolastico da un lato, la R.S.U. e le OO.SS provinciali che hanno sottoscritto l'allegata ipotesi) hanno sempre intrattenuto rapporti improntati alla massima collaborazione e correttezza reciproca.



Il dirigente scolastico  
dott. Elzio Fede

A handwritten signature in black ink, written over the printed name 'dott. Elzio Fede'. The signature is stylized and appears to be 'Elzio Fede'.