



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPILIMBERGO

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Duca d'Aosta, 4 – 33097 SPILIMBERGO (PN) – C.F. 90011710937
Tel. 0427/2205 – fax 0427/3275 – www.icspilimbergo.it
PEC: pnic826008@pec.istruzione.it e-mail: pnic826008@istruzione.it

Prot.n. 3640/C14

Spilimbergo, 21/10/2015

All'Albo
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Bando per il conferimento incarico di consulenza e assistenza informatica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.l. n° 44/2001 – art. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

Visto L'art.7 del Decreto Leg.vo 165/2001;

Verificata la mancata presenza di personale in servizio nell'istituto in possesso di adeguate competenze;

Considerata la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'istituto con l'individuazione di un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico informatiche;

EMANA

Il presente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di **CONSULENTE E ASSISTENTE INFORMATICO PER MAX NR. 30 ORE PER GLI UFFICI E I LABORATORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPILIMBERGO.**

COMPETENZE RICHIESTE

Soggetti in possesso dei titoli professionali relativi alle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai sistemi di gestione dati e procedure amministrative e contabili in uso a livello ministeriale: Sidi, Infoschool, Entratel, ecc..

In caso di ditte dovrà essere indicato il possesso dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno gli interventi di assistenza previsti dal presente bando.

La fornitura di assistenza informatica è relativa ai computer degli Uffici di Segreteria, Presidenza, docenti, classi e laboratori per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione.

Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le ventiquattro ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza.

Le prestazioni richieste sono:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri) e archiviazione dati informatici (NAS e dispositivi di storage);
- consulenza ed assistenza degli Uffici (Server, Clients, Rete);
- consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli anti-virus da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer;
- l'aggiornamento del sistema operativo;
- assistenza e consulenza, anche telefonica gratuita, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- consulenza e assistenza in remoto;

- impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto. La scuola si riserva il diritto, per reiterati inadempimenti del fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore anche tramite posta elettronica certificata. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

L'Istituto Comprensivo di Spilimbergo è dotato di nr. 3 plessi scolastici, nr. 2 laboratori informatici e postazioni singole in ogni plesso; le scuole sono situate nel comune di Spilimbergo (Pn).

PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda come da Modello A) allegato :

- tutto il personale con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato e/o determinato fino al 30/06/2016 o al 31/08/2016, in servizio nelle scuole statali della provincia di Pordenone;
- ditte o personale non dipendente dalla Pubblica Amministrazione in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti.

REQUISITI VALUTABILI

I soggetti interessati dovranno dichiarare mediante autocertificazione **(da redigere secondo il modello B) i seguenti requisiti al fine della partecipazione al presente bando:**

- titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste per la tipologia progettuale;
- di essere disponibili ad assumere l'incarico di cui all'avviso di selezione ed alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;
- disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola.
- titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
- precedenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre;
- precedenti esperienze di attività maturate presso scuole pubbliche.

OFFERTA ECONOMICA

Le ditte o gli esperti esterni all'Amministrazione scolastica dovranno inoltre formulare l'offerta economica **(da redigere secondo Modello C)** che dovrà essere contenuta in una busta chiusa e sigillata ed inserita all'interno del plico.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico contenente la domanda di partecipazione (Modello A), i requisiti valutabili (Modello B) ed inoltre per gli esperti esterni l'offerta economica (Modello C) contenuta in una busta chiusa e sigillata ed inserita all'interno del plico stesso, dovrà essere indirizzato **all'Istituto Comprensivo di Spilimbergo** Via Duca d'Aosta, 4 33097 SPILIMBERGO a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro di partenza) o consegnata a mano presso la segreteria di questo Istituto Comprensivo, **in busta chiusa** improrogabilmente entro le ore **13.00 di venerdì 13 NOVEMBRE 2015** dovrà riportare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: **"contiene offerta - Incarico consulente e assistente informatico"**. Per la consegna a mano l'ufficio

protocollo rilascerà al consegnatario del plico apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

CRITERI DI PRIORITA' DI INDIVIDUAZIONE

In caso di presentazione di più domande verranno osservati i seguenti criteri di individuazione:

- 1) personale interno dell' Istituto;
- 2) personale di altre Istituzioni scolastiche della Provincia;
- 3) ditte o esperti esterni.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

All'atto dell'individuazione dell'esperto, tra i candidati aderenti al presente bando, verrà data precedenza al personale interno all'amministrazione scolastica.

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

Titoli di studio Laurea attinente la tipologia dell'incarico Diploma scuola superiore (si valuta un solo titolo)	Punti 10 Punti 3
Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di	Punti 10 max
Eventuale precedente esperienza presso Scuole punti 2 per ogni anno fino ad un massimo	Punti 30 max
Conoscenza approfondita dei principali software in uso nelle segreterie scolastiche in particolare Infoschool, Entratel, ecc.	Punti 10

In assenza di personale interno all'Amministrazione Scolastica, la valutazione della ditta o dell'esperto esterno avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione ai titoli culturali e professionali come sopra descritti e attribuendo all'offerta economica più favorevole punti 35.

L'attribuzione del punteggio da assegnare avverrà secondo le seguenti modalità:

massimo dei punti al più favorevole, gli altri riceveranno i punteggi rispetto alla seguente formula:

$P=(N \times M)/Q$ M=punteggio massimo N=offerta più vantaggiosa Q=Offerta da valutare P=punteggio da assegnare

PERFEZIONE INCARICO-STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi per la stipula dell'incarico nel mese di dicembre. L'incarico decorrerà dal 01/01/2016 fino al 31/12/2016 .

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria dell'Istituto.

Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni d'opera, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Per il personale dell'Amministrazione Scolastica il costo orario previsto è quello stabilito dal vigente CCNL.


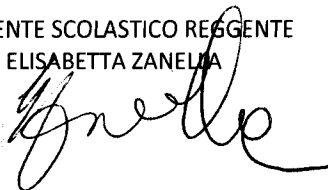
Fanno parte integrante del presente bando:

Allegato A) domanda di partecipazione al bando assistenza hardware/software con curriculum in formato

Allegato B) autocertificazione dei titoli

Allegato C) offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
ELISABETTA ZANELLA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____
in qualità di :

- docente a tempo indeterminato in servizio presso _____
- docente a tempo determinato al 30/06 o 31/08/2013 in servizio presso _____
- estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) :
- dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____
- lavoratore autonomo con partita iva n° _____
- altro : _____
- legale rappresentante di (associazione, ente, società, ecc...)

con intestazione : _____

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ rilasciato
da _____ con votazione _____

2. di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti
dell'incarico oggetto di selezione: _____

3. di aver maturato le seguenti esperienze presso altri Istituti scolastici _____

4. di avere una conoscenza approfondita dei principali software in uso nelle segreterie scolastiche in particolare Infoschool,
Entratel, accertabile presso l'Istituto

Data _____ FIRMA _____

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modello C**OFFERTA ECONOMICA**

(da compilarsi esclusivamente a cura di esperti esterni all'Amministrazione scolastica)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____

in qualità di :

estraneo all'amministrazione in quanto (specificare) :

dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____

lavoratore autonomo con partita iva n° _____

altro : _____

legale rappresentante di (associazione, ente, società, ecc...)

con intestazione : _____ indirizzo :

_____ partita iva n° _____

dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA :

(in cifre) € _____/all' ora

(in lettere) (_____,euro) /all'ora

Tale costo orario si intende comprensivo di tutti gli oneri a carico dell' Amministrazione scolastica.

Data _____

FIRMA

(firma chiara e leggibile)